

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Akademia Mistrzów Futbolu Czarni Szczecin , Forma prawna: Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja) , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: 129 , Kod pocztowy: 71-820 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Nad Odrą , Numer posesji: 56	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywne Półkolonie			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2021	Data zakończenia	13.08.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

adanie Półkolonie - Wakacje 2021 ma na celu organizację półkolonii sportowo - rekreacyjnych dla dzieci ze szczecińskich szkół podstawowych. Sportowe Półkolonie to zajęcia dla dzieci w wieku 5-13 lat, odbywające się w godzinach od 8 do 16. W ramach zadania, zorganizujemy dwa turnusy półkolonii: I turnus w dniach 05.-09. lipca 2021, drugi turnus w dniach 09.-13. sierpnia 2021. W trakcie zajęć dzieci wezmą udział w szeregu zabaw, gier, wycieczek oraz treningów piłki nożnej i innych sportów. Dzieci podczas półkolonii znajdować się będą pod opieką wykwalifikowanych wychowawców - trenerów piłki nożnej na codzien prowadzących treningi w Klubie AMF Czarni Szczecin. W ramach zajęć zapewnimy uczestnikom wyżywienie (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek) oraz napoje.

Wśród atrakcji przewidziane są wyjścia do parku trampolin, wycieczka koleją wąskotorową, pływanie na deskach typu SUP, kąpielisko Arkonka.

Wśród atrakcji sportowych zorganizujemy dzieciom mistrzostwa gry w piłkę nożną 1x1, 2x2, turbokozak.

Miejsce realizacji

Zajęcia podstawowe odbywać się będą na obiektach sportowych Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie przy ul. Hożej 6.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie dwóch pięciodniowych turnusów półkolonii w terminach 5 - 9.07 oraz 9 - 13.08 br.	30 uczestników na turnusie	Lista uczestników
Przeprowadzenie przynajmniej 7 treningów piłki nożnej w trakcie trwania turnusu	7 treningów na każdym turnusie	Dziennik zajęć
Zorganizowanie 4 wycieczek na każdym turnusie	4 wycieczki na turnus	Fotorelacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Nasz Klub drugi rok z rzędu bierze udział w realizacji zadania Gminnego polegającego na wsparciu działań Uczniowskich Klubów Sportowych. Część Kadry stanowić będą trenerzy i wychowawcy z SKS Czarni Szczecin, których doświadczenia w organizacji wycieczek dzieci i młodzieży sięgają nawet 1999 roku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Kadra półkolonii organizuje wycieczki dzieci i młodzieży od wielu lat. Wśród kadry znajdują się nauczyciele, byli instruktorzy harcerscy, trenerzy piłki nożnej na co dzień pracujący z dziećmi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

1. Kierownik wycieczki - Jakub Cicio, były instruktor Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej w stopniu podharcymistrza, wykształcenie wyższe, trener piłki nożnej z licencją UEFA A, trener seniorów oraz grup dziecięcych w Klubie Czarni Szczecin, organizator obozów i kolonii od 1998 roku, kierownik wycieczki od 2000 roku.
2. Wychowawca - Katarzyna Cicio, ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, pedagog, wykształcenie wyższe, trener piłki nożnej z licencją UEFA C, uczestnik kursu trenerskiego UEFA B, trener dzieci w Klubie Czarni Szczecin.
3. Wychowawca - Mateusz Denys - ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, magister wychowania fizycznego, trener piłki nożnej z licencją UEFA B, trener grup dziecięcych w Klubie Czarni Szczecin.
4. Wychowawca - Grzegorz Kucharczyk - ukończony kurs wychowawcy kolonijnego, magister wychowania fizycznego trener piłki nożnej z licencją UEFA C, trener grup dziecięcych w Klubie Czarni Szczecin.

Zasoby rzeczowe

Nasz Klub do realizacji zadania wykorzystuje sprzęt sportowy (piłki, przenośne bramki, tyczki, stożki, plastry) oraz sportowo-rekreacyjny (dmuchańce, materace, itp). Dodatkowo na obozie dysponujemy własnym komputerem z internetem oraz drukarką aby ułatwić sobie realizację zajęć programowych.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty wynagrodzeń	5 000,00		
2.	Wycieczki, transport, bilety wstępu	1 800,00		
3.	Koszty najmu	1 000,00		
4.	Zakup sprzętu, materiałów, rekwizytów, upominków, nagród, żywienia i napojów, naczyń jednorazowych itp	10 000,00		
5.	Koszty wolontariatu	1 200,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	19 000,00	10 000,00	9 000,00
--	-----------	-----------	----------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.